

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Azuer

Código del centro

13003798

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

14/01/2026

Versión

02-11-2025 17:37:56

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	29-10-2025	17:00	006	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

PROCESOS Y PROYECTOS

Tal y como expresábamos en la memoria final del curso pasado, pondremos especial interés en seguir trabajando para mantener la buena coordinación entre el Equipo Directivo y resto de Departamentos y todo el profesorado.

Nos comprometemos a seguir trabajando en el proyecto de absentismo escolar, por lo que seguiremos en diálogo Servicios sociales del Ayuntamiento y con el resto de instituciones para ir rebajando el porcentaje de absentismo de nuestro centro. En particular, este centro tiene un compromiso con el Protocolo de Absentismo aprobado por el Consejo Escolar Local del 28 de septiembre de 2022 en Manzanares.

Una vez culminado el curso anterior el Plan de Modernización de la FP en nuestro centro con la sustitución de maquinaria, este año toca centrar todos los esfuerzos en la implantación de la nueva ley de formación profesional (Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional y Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional) por lo que los departamentos y familias profesionales se centrarán en la renovación de las programaciones y la puesta en marcha de la nueva Formación profesional Dual.

Con la implantación de la nueva ley de formación profesional se plantea la potenciación de recursos como el aula ATECA y el aula APE.

Con respecto al aula APE y a la educación para el emprendimiento se potenciarán los contactos con empresas del entorno mediante vistas de estudio y celebración de varios eventos "Enterprise day" y "Forum Empresa"

PERSONAL

Como no puede ser de otra forma uno de los primeros objetivos para este curso es dotar al centro con el personal suficiente; solicitar al Ayuntamiento de Manzanares mantenga el contacto con la figura de la Educadora Social; solicitar a la Administración mantenga el personal de limpieza y sustituya a la compañera que ha dejado el Centro por el concurso de

traslados.

Es necesario aumentar y fortalecer la plantilla del Centro y solicitamos a la Administración los recursos materiales y humanos. Se ha de solicitar el reforzar el área de Pedagogía Terapéutica garantizando la inclusión educativa y la igualdad de oportunidades de todos los alumnos.

PROGRAMACIONES

Planteamos completar el proceso de renovar todas las programaciones didácticas implementando la herramienta para la elaboración de programaciones de EducamosCLM atendiendo sobre todo a avanzar en la renovación de los métodos de evaluación por competencias. Para ello adaptaremos las Programaciones Didácticas siguiendo las orientaciones establecidas en el la Resolución de Resolución de 22/06/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2022/2023 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, recogiendo las modificaciones oportunas con relación a la implantación de la nueva ley educativa LOMLOE 3/2020 de 29 de diciembre y su desarrollo curricular en Castilla La Mancha según los decretos 82/2022 del 12 de julio y 83/2022 del 12 de julio para la ESO y Bachillerato respectivamente.

Se avanzará en el uso de herramientas digitales propuestas por la Administración para el desarrollo de las programaciones en el ámbito de la Formación Profesional, presentando las programaciones a través del aplicativo.

Realizaremos las adaptaciones curriculares y metodológicas que pudieran ser necesarias.

El reto fundamental en programación es poner en práctica los Órdenes de Evaluación 186/2022 y 187/2022 para culminar el proceso de transición hacia la llamada evaluación por competencias desarrollando un instrumento propio que permita emitir informes de evaluación en los que se consideren las capacidades competenciales de los alumnos, así como el grado de consecución de las mismas en los descriptores operativos. Esta herramienta ha de construirse de manera consensuada con la aportación de todos los departamentos didácticos y aprobada en el órgano colegiado correspondiente, la Comisión de Coordinación Pedagógica.

PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

Seguimos necesitando un salón de actos adecuado y un pabellón escolar deportivo para atender a la creciente demanda de este tipo de instalaciones en nuestro Centro.

Propondremos a la Administración las reformas y arreglos necesarios en las acometidas de suministros, aguas y saneamientos antes el reciente deterioro de las redes que ha provocado roturas, reventones, atascos y cortes del suministro de agua en el centro.

Esperamos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes el Plan de digitalización de los centros educativos que tenga en cuenta tanto al alumnado como al profesorado, así como dotación tecnológica (dispositivos, redes inalámbricas, conectividad, acceso a

plataformas digitales) al centro para su utilización y gestión en los diferentes escenarios. Se solicitará de la administración el aumento presupuestario para atender a las necesidades del centro relacionadas con el aumento del coste de los suministros energéticos y el aumento del alumnado en la formación profesional.

Se solicitará a la administración la implementación de nuevas enseñanzas profesinales tales que:

Ciclo Formativo de Grado Medio de conducción de actividades en el medio natural

Ciclo formativo de Grado Medio de Estética

Ciclo Formativo de Grado Superior de Comercio Intenacional.

ACTUACIONES SOBRE LA MEMORIA DEL AÑO ANTERIOR

EN CUANTO A LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

Es fundamental hacer una actuación sobre los alumnos de 2º de ESO y la FPGB dado su enorme heterogeneidad en cuanto a origen y nivel curricular. Reforzaremos a los alumnos que lo necesitan y que, en ocasiones, dado su retraso curricular se muestra disruptivos en el aula. Este permitirá que los alumnos estén más interesados en trabajos y tareas y que el ambiente de trabajo en el aula sea mejor lo que, a la larga, repercutirá en todos los alumnos de grupo. En lo relacionado con referente a 1º FPGB se impone para este curso una reflexión sobre cómo se realizan los grupos dado que un alto número de estudiantes desmotivados hacen que se haga muy difícil trabajar lo que acaba perjudicando a todo el grupo. Se deben analizar más exhaustivamente los consejos orientadores para que el sean ajustados a las verdaderas necesidades y perfiles de los alumnos y los grupos puedan funcionar (9 repetidores en el grupo, desmotivación generalizada y absentismo)

EN CUANTO A LA CONVIVENCIA EN EL AULA

Uno de los objetivos prioritarios de este curso debe ser reducir el número de partes de incidencia tanto leves como graves con respecto al número de parte del curso 24/25. Si bien el año pasado ya se consiguió reducir significativamente este número. Este objetivo no significa ser más laxos en cuanto a las conductas de los alumnos y en el cuidado de la disciplina sino en ajustar el momento en el que se impone el parte de incidencia a la verdadera conducta disruptiva para que éste sea efectivo. Un abuso de esta medida disminuye la efectividad de la misma. En cualquier caso, el IES Azuer la disciplina debe ser una prioridad para preservar el buen ambiente de trabajo del que toda la comunidad educativa disfruta.

EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES

El objetivo principal del IES Azuer como institución en la trasmisión del conocimiento, tal y como figura en nuestra lista de objetivos generales en la PGA y en el PEC. Por eso nos

sentimos satisfechos con que el cumplimiento de las programaciones esté por encima de 95% en general. Como Equipo Directivo debemos orientar el liderazgo hacia el interés del claustro porque los alumnos aprendan cada vez más y mejor, dotándolos de las competencias esenciales para su desenvolvimiento en ámbitos académicos, laborales y sociales y procurándoles así oportunidades en la vida independientemente de su origen social, familiar, étnico, etc.

OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

OBJETIVO 1	Proponer el conocimiento, la ciencia y la cultura, así como su transmisión a las nuevas generaciones, como centro y razón de ser del centro y de la labor de los docentes.
OBJETIVO 2	Reforzar el Programa Lingüístico en todos los niveles como contribución esencial al desarrollo cultural de nuestro alumnado en un mundo global
OBJETIVO 3	Favorecer el desarrollo y el hábito de la lectura y la creatividad, impulsando la convocatoria de concursos de carácter artístico y literario, procurando una completa implantación y desarrollo del Plan de Lectura
OBJETIVO 4	Trabajar con el claustro de profesores en la búsqueda de un ambiente adecuado de trabajo con el objetivo de una mayor implicación en la dinámica del Centro contando con su intervención directa en asuntos importantes relativos al funcionamiento del Centro y en actividades extracurriculares y complementarias que transmitan una imagen positiva y abierta del IES Azuer
OBJETIVO 5	Trabajar por mantener un clima de disciplina y convivencia haciendo que sea una cuestión que nos afecte a todos: revisión continua de las normas de convivencia, equipo de mediación encabezado por el Departamento de Orientación y Educadora Social. Fomentar la autodisciplina del alumnado como signo de crecimiento y maduración personal.
OBJETIVO 6	Sensibilizar, prevenir y favorecer el respeto y la aceptación como la mejor manera de convivir y crear vínculos sociales, construyendo valores basados en la importancia de vivir respetando la diversidad y teniendo la inclusión como una fortaleza.
OBJETIVO 7	Lograr culminar un proceso de transición primaria- secundaria exitoso teniendo en cuenta todos los ámbitos del proceso tanto el académico como el emocional, la adaptación de los estudiantes y familias a nuevas dinámicas de trabajo sintiéndose además parte de una comunidad educativa sentida como ¿familia¿
OBJETIVO 8	Apostar por el trabajo directo con las familias a través de los cauces de comunicación habituales además de impulsar la escuela de padres que fomente el diálogo y el encuentro entre estos tres agentes de la comunidad educativa: Centro, padres y alumnos
OBJETIVO 9	Optimizar los recursos disponibles: optimización de espacios que beneficiarán a alumnos y profesores, así como la optimización de recursos administrativos, lo que repercutirá en cierta optimización económica con la posibilidad de mejorar algunas instalaciones.
OBJETIVO 10	Consolidar los estudios ofertados en FP y ampliar la oferta educativa de nuestro Centro dando respuesta a las demandas de nuestro alumnado y de la sociedad
OBJETIVO 11	Promover la adquisición de valores éticos y morales en cuanto a la realización personal de cada uno de los alumnos de nuestro centro, así como despertar en ellos la conciencia social y el compromiso con los problemas del mundo como parte fundamental de esos valores.
OBJETIVO 12	Fomentar el uso de herramientas alternativas a las TIC para de enseñanza y el aprendizaje que permitan desligar a los alumnos del hábito de las pantallas y la tecnología. Concreción:
OBJETIVO 13	Impulsar la formación del profesorado a través de grupos de trabajo y favoreciendo la asistencia a cursos, congresos, seminarios, etc.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1	Elaborar una estrategia de atención personalizada a los alumnos con comportamientos autolíticos.
OBJETIVO ESPECÍFICO 2	Elaborar una estrategia de implantación de la nueva ley de formación profesional Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3	Promover e incentivar la práctica del deporte como vía para un desarrollo integral de los alumnos, así como intensificar dinámicas y espacios donde educar en los hábitos de vida saludables.
-----------------------	---

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Hacer un uso sistematizado de los PEP y prePEP.
 - Afianzar la figura de los tutores de pendientes para orientar y acompañar a los alumnos en el proceso de recuperación de pendientes.
 - Hacer las guardias didácticamente activas.
 - Intentar distribuir los días de libre disposición (moscosos) del Claustro a lo largo del año para que no se acumulen al final del curso.
 - Mejorar la coordinación y racionalizar las actividades extracurriculares (salidas, viajes, actividades especiales...) que se realizan en el centro para evitar excesivas pérdidas de jornadas lectivas.
 - Mejor planificación de desdobles en programas bilingües.
 - Mejor uso de las nuevas tecnologías.:

Objetivo1: (FAVORECER EL DESARROLLO ACADÉMICO PONIENDO LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA CIENCIA Y LA CULTURA COMO CENTRO DE NUESTRA LABOR COMO INSTITUCIÓN) Hacer un uso sistematizado de los PEP y prePEP. - Afianzar la figura de los tutores de pendientes para orientar y acompañar a los alumnos en el proceso de recuperación de pendientes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sistematizar el proceso de elaboración y gestión de PrePEP y PEP en los Departamentos y JE	todo el año	Jefe de Estudios Jefe de departamento	los del centro	final de curso
Poner de relieve y dinamizar la actividad del tutor de pendientes	todo el año	Jefe de Estudios Jefe de departamento	los del centro	final de curso

Objetivo1: (FAVORECER EL DESARROLLO ACADÉMICO PONIENDO LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA CIENCIA Y LA CULTURA COMO CENTRO DE NUESTRA LABOR COMO INSTITUCIÓN) Hacer las guardias didácticamente activas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Exigir a los profesores que sepan que van a faltar que dejen tareas	todo el año	Jefe de Estudios Todos los profesores	los del centro	final de curso
Exigir a los profesores que entran en la guardia que los alumnos realicen las tareas.	todo el año	Profesores de guardia	los del centro	final de curso

Objetivo1 : (FAVORECER EL DESARROLLO ACADÉMICO PONIENDO LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA CIENCIA Y LA CULTURA COMO CENTRO DE NUESTRA LABOR COMO INSTITUCIÓN) OPTIMIZAR EL CALENDARIO ESCOLAR PARA UN MAYOR APROVECHAMIENTO ACADÉMICO. Intentar distribuir los días de libre disposición (moscosos) del Claustro a lo largo del año para que no se acumulen al final del curso. - Mejorar la coordinación y racionalizar las actividades extracurriculares (salidas, viajes, actividades especiales...) que se realizan en el centro para evitar excesivas pérdidas de jornadas lectivas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conminar a los profesores a elegir los días moscosos a lo largo del año y	todo el año	Jefe de Estudios Todos los profesores	los del centro	final de curso

todos los días de la semana				
Planificar extraescolares y salidas justo en los finales de evaluación	todo el año	Jefatura de Estudios Responsables de extracurriculares	los del centro	final de curso

Objetivo 2: (REFORZAR EL PROGRAMA LINGÜÍSTICO EN TODOS LOS NIVELES). Mejor planificación de desdobles en programas bilingües				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Avanzar en la mejora de los desdobles por bilingüismo	todo el año	Jefe de Estudios Equipo de bilingüismo y profesores DNL	los del centro	final de curso

Objetivo 13: (FOMENTAR EL USO DE HERRAMIENTAS ALTERNATIVAS A LAS TIC PARA DESLIGAR EL HÁBITO DE LOS ESTUDIANTES A LAS PANTALLAS Y PREVENIR LAS ADICCIONES). Mejor uso de las nuevas tecnologías				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el uso de materiales y metodologías didácticas alternativas: lectura, papel, escritura a mano, escucha de exposición oral, etc.	todo el año	Jefe de Estudios Departamentos didácticos Coordinadora de digitalización	los del centro	final de curso

- Con respecto la adaptación a la nueva legislación de FP:
- instaurar la figura del Prospector de Empresas en relación a las prácticas de la Formación Profesional Dual.
- instaurar la figura de un coordinador de Familias Profesionales para ayudar en los procesos burocráticos de Formación Profesional Dual
- Intentar no perder días lectivos en actividades prescindibles y apurar al máximo los días disponibles de cada trimestre/evaluación. :

Objetivo 10:(CONSOLIDAR LOS ESTUDIOS OFERTADOS EN FP Y AMPLIAR LA OFERTA DE NUESTRO CENTRO) instaurar la figura del Prospector de Empresas en relación a las prácticas de la Formación Profesional Dual. - instaurar la figura de un coordinador de Familias Profesionales para ayudar en los procesos burocráticos de Formación Profesional Dual - Intentar no perder días lectivos en actividades prescindibles y apurar al máximo los días disponibles de cada trimestre/evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Instauración de la figura del prospector de empresas	inicio de curso	Equipo Directivo Administración Educativa	los de la Admnsitración	Final de curso
Instaurar la figura de un coordinador de Familias Profesionales para ayudar en los procesos burocráticos de Formación Profesional Dual	inicio de curso	Equipo Directivo Administración Educativa	los de la Admnsitración	Final de curso

Objetivo 5: (TRABAJAR PARA MANTENER UN CLIMA DE DISCIPLINA Y CONVIVENCIA HACIENDO QUE SEA UNA CUESTIÓN QUE NOS AFECTE A TODOS.) Intentar no perder días lectivos en actividades prescindibles y apurar al máximo los días disponibles de cada trimestre/evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Intentar no perder días lectivos en actividades prescindibles y apurar al máximo los días disponibles de cada trimestre/evaluación.	A lo largo del curso	Equipo Directivo Departamentos didácticos Claustro de profesores	Los del centro	Continua

- Perseverar en que todos los profesores incluyen las notas de evaluación parciales (exámenes, trabajos, pruebas...) a través de EducamosCLM:

Objetivo 8: (APOSTAR CON EL TRABAJO DIRECTO CON LAS FAMILIAS A TRAVÉS DE LOS CAUCES DE COMUNICACIÓN HABITUALES)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Perseverar en que todos los profesores incluyen las notas de evaluación parciales (exámenes, trabajos, pruebas...) a través de EducamosCLM	Todo el año	Equipo Directivo Clasuro de Profesores	Los del centro. EducamosCLM	Continua

Asegurar al menos una tutoría directa al año con todos los alumnos.	Todo el año	Tutores	Los del centro. EducamosCLM	Continua
---	-------------	---------	-----------------------------	----------

- No juntar más de un examen en un día. :

Objetivo 1:(FAVORECER EL DESARROLLO ACADÉMICO PONIENDO LA TRANSMISIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA CIENCIA Y LA CULTURA COMO CENTRO DE NUESTRA LABOR COMO INSTITUCIÓN)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
No juntar más de un examen en un día	Todo el año	Claustro de Profesores Tutor de grupo	Los del centro	Continua
Elaborar un cuadrante de exámenes para cada aula y tratar de respetarlo	Todo el año	Claustro de Profesores Tutor de grupo	Los del centro	Continua

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - mayor control de los pasillos en los cambios de hora para que no se produzcan molestias y conflictos
 - Intentar imponer una mayor disciplina en el aula por parte del profesor. :

Objetivo 5:(TABAJAR POR CONSEGUIR UN CLIMA DE DISCIPLINA Y CONVIVENCIA HACIENDO QUE SEA UNA CUESTIÓN QUE NOS AFECTE A TODOS) mayor control de los pasillos en los cambios de hora para que no se produzcan molestias y conflictos - Intentar imponer una mayor disciplina en el aula por parte del profesor.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mayor control de los pasillos en los cambios de hora para que no se produzcan molestias y conflictos	Todo el curso	Equipo Directivo Claustro de profesores Departamento de orientación	Los del centro	Continua
Intentar imponer una mayor disciplina en el aula por parte del profesor.	Todo el curso	Equipos docentes	Los del centro	Continua Trimestral

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Elaboración de un plan de comunicación que ordene todas las iniciativas que se llevan a cabo en relación a la comunicación pública de las actividades del centro. :

Objetivo: (OBJETIVO PROPIO 1 ELABORAR UN PLAN DE COMUNICACIÓN PROPIO DEL IES AZUER) Elaboración de un plan de comunicación que ordene todas las iniciativas que se llevan a cabo en relación a la comunicación pública de las actividades del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un plan de comunicación que ordene todas las iniciativas que se llevan a cabo en relación a la comunicación pública de las actividades del centro.	1ª EVALUACIÓN	Equipo Directivo	Los del centro	3ª evaluación

- Instar a la Administración a cubrir los puestos vacantes y todas las bajas lo antes posible.:

Objetivo 9: (OPTIMIZAR LOS RECURSOS DISPONIBLES: OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS Y PROFESORES) Instar a la Administración a cubrir

los puestos vacantes y todas las bajas lo antes posible.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Instar a la Administración a cubrir los puestos vacantes y todas las bajas lo antes posible.	1ª EVALUACIÓN	Equipo Directivo	Los del centro	Continúa

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Implementar líneas de teléfono externas en departamentos.
 - Implementar sala de reunión con padres.
 - Atenuar el volumen del timbre.
 - Dar más información al Claustro sobre el estado de cuentas y la posibilidad de gasto por parte de cada departamento.
 - Mejorar y facilitar el proceso de reserva y usos de aulas especiales. :

Objetivo 9 (OPTIMIZAR LOS RECURSOS DISPONIBLES: ESPACIOS Y PROFESORES): Implementar líneas de teléfono externas en departamentos. -Implementar sala de reunión con padres. -Atenuar el volumen del timbre. -Dar más información al Claustro sobre el estado de cuentas y la posibilidad de gasto por parte de cada departamento. -Mejorar y facilitar el proceso de reserva y usos de aulas especiales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar líneas de teléfono externas en departamentos.	1ª EVALUACIÓN	Equipo Directivo	Los del centro	3ª EVALUACIÓN
Atenuar el volumen del timbre.	1ª EVALUACIÓN	Equipo Directivo	Los del centro	3ª EVALUACIÓN
Dar más información al Claustro sobre el estado de cuentas y la posibilidad de gasto por parte de cada departamento.	Todo el curso	Equipo Directivo	Los del centro	3ª EVALUACIÓN
Mejorar y facilitar el proceso de reserva y usos de aulas especiales.	1ª EVALUACIÓN	Equipo Directivo	Los del centro	3ª EVALUACIÓN

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Elaboración de un plan de comunicación que ordene todas las iniciativas que se llevan a cabo en relación a la comunicación pública de las actividades del centro. :

Objetivo:(OBJETIVO PROPIO 1 ELABORAR UN PLAN DE COMUNICACIÓN PROPIO DEL IES AZUER) Elaboración de un plan de comunicación que ordene todas las iniciativas que se llevan a cabo en relación a la comunicación pública de las actividades del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Elaboración de un plan de comunicación que ordene todas las iniciativas que se llevan a cabo en relación a la comunicación pública de las actividades del centro.	1 EVALUACIÓN	Equipo Directivo	Los del centro	3ª Evaluación
---	--------------	------------------	----------------	---------------

- instaurar la figura de un coordinador de Familias Profesionales para ayudar en los procesos burocráticos de Formación Profesional Dual:

Objetivo Propio 3: (ELABORAR UNA ESTRATEGIA DE IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA LEY DE FORMACIÓN PROFESIONAL) instaurar la figura de un coordinador de Familias Profesionales para ayudar en los procesos burocráticos de Formación Profesional Dual				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
instaurar la figura de un coordinador de Familias Profesionales para ayudar en los procesos burocráticos de Formación Profesional Dual	1ª EVALUACIÓN	Equipo Directivo	Los del centro	3ª EVALUACIÓN

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional

- Digitalización e innovación tecnológica en FP
- Enseñanzas, programas y proyectos en FP
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
- Particularidades del centro

Para el curso 2025 2026 el IES Azuer planea los siguientes seminarios-grupos de formación docente.

Modalidad de Acción Formativa	Número de Horas	Nombre Acción Formativa	Objetivos
Grupo de Trabajo en Centro	20	Mantenimiento básico en el aula. Segunda Edición	1.- Introducción al mantenimiento preventivo y correctivo 2.- Instalación eléctrica. 3.- Fontanería y evacuación. 4.- Climatización y calefacción. 5.- Pequeñas actuaciones de albañilería. 6.- Carpintería de madera/aluminio y cerraduras. 7.- Aplicación de pintura. 8.- Tapicería de sillas. 9.- Ahorro energético y económico.
Grupo de Trabajo en Centro	30	La utilización de los medios de comunicación para la generación de actividades didácticas. Segunda Edición	1. Profesorado: <ul style="list-style-type: none"> • Vincular los saberes de cada materia con el contexto social. • Reconocer la aportación democrática de los medios de comunicación en la educación. • Discernir fuentes informativas fiables, solventes y el acceso a las mismas. • Crear lazos de conexión entre distintos departamentos. Interdisciplinaridad. 1. Alumnado:

			<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la comprensión lectora y/o de escucha activa. Promover las capacidades críticas. Potenciar la motivación intrínseca.
Curso de Formación en centros	10	Motivación profesional para el docente y resolución de conflictos en el aula	Fortalecer las competencias personales y profesionales del docente mediante estrategias de motivación, autogestión emocional y resolución efectiva de conflictos, promoviendo un clima escolar positivo y un desempeño docente más satisfactorio y eficiente.
Grupo de Trabajo en Centro	20	Entre ficción y la realidad: ETA y su filmografía	<p>a) Profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vincular los saberes de cada materia con el contexto social. Reconocer los valores democráticos de nuestro país. Revisar contenidos de la historia contemporánea. Crear lazos de conexión entre distintos departamentos. <p>Interdisciplinaridad.</p> <p>b) Alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Promover y difundir la cultura democrática. Contribuir a la erradicación del bullying Contribuir a la erradicación del bullying Fomentar las capacidades críticas. Dar a conocer la historia reciente de nuestro país.
Curso de Formación en Centros	10	Formación ante emergencias	Formar al personal del claustro en la identificación, evaluación y respuesta ante situaciones de emergencia, garantizando una actuación segura, eficaz y coordinada según los protocolos establecidos.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

• Aclaraciones

Modalidad de Acción Formativa	Número de Horas	Nombre Acción Formativa	Objetivos
Grupo de Trabajo en Centro	20	Mantenimiento básico en el aula. Segunda Edición	<ol style="list-style-type: none"> Introducción al mantenimiento preventivo y correctivo Instalación eléctrica. Fontanería y evacuación. Climatización y calefacción. Pequeñas actuaciones de albañilería. Carpintería de madera/aluminio y cerraduras. Aplicación de pintura. Tapicería de sillas. Ahorro energético y económico.
Grupo de Trabajo en Centro	30	La utilización de los medios de comunicación para la generación de actividades didácticas. Segunda Edición	<p>1. Profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vincular los saberes de cada materia con el contexto social. Reconocer la aportación democrática de los medios de comunicación en la educación. Discernir fuentes informativas fiables, solventes y el acceso

			<p>a las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear lazos de conexión entre distintos departamentos. Interdisciplinaridad. <p>1. Alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la comprensión lectora y/o de escucha activa. • Promover las capacidades críticas. • Potenciar la motivación intrínseca.
Curso de Formación en centros	10	Motivación profesional para el docente y resolución de conflictos en el aula	Fortalecer las competencias personales y profesionales del docente mediante estrategias de motivación, autogestión emocional y resolución efectiva de conflictos, promoviendo un clima escolar positivo y un desempeño docente más satisfactorio y eficiente.
Grupo de Trabajo en Centro	20	Entre ficción y la realidad: ETA y su filmografía	<p>a) Profesorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vincular los saberes de cada materia con el contexto social. - Reconocer los valores democráticos de nuestro país. - Revisar contenidos de la historia contemporánea. - Crear lazos de conexión entre distintos departamentos. Interdisciplinaridad. <p>b) Alumnado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover y difundir la cultura democrática. - Contribuir a la erradicación del bullying - Contribuir a la erradicación del bullying - Fomentar las capacidades críticas. - Dar a conocer la historia reciente de nuestro país.
Curso de Formación en Centros	10	Formación ante emergencias	Formar al personal del claustro en la identificación, evaluación y respuesta ante situaciones de emergencia, garantizando una actuación segura, eficaz y coordinada según los protocolos establecidos.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	8:30	9:25	60
2º	9:25	10:20	60
3º	10:20	11:15	60
RECREO	11:15	11:45	60

4º	11:45	12:40	60
5ª	12:40	13:35	60
6ª	13:35	14:30	60
MEDIODÍA	14:30	16:00	60
1º Tarde	16:00	16:55	60
2ª tarde	16:55	17:50	60
3ª tarde	17:50	18:45	60
RECREO TARDE	18:45	19:00	60
4ª tarde	19:00	19:55	60
5ª tarde	19:55	20:50	60
6ª tarde	20:50	21:45	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
E1A	Dª. Beatriz Muñoz Patón	Miércoles de 12:40 a 13:35
E1B	Dª. Eva María Peña Villalobos	Miércoles de 11:45 a 12:40
E1C	Dª. Isabel Sancho López	Jueves de 11:45 a 12:40
E1D	D. Lorenzo Gallego Corral	Martes de 11:45 a 12:40
E2A	D. Damián Morán Holliday	Lunes de 9:25 a 10:20
E2B	Dª. Sinesia Isabel Palomo Usero	Jueves de 9:25 a 10:20
E2C	D. Ramón Rosillo Díaz	Martes de 10:20 a 11:15
E2D	Dª. Francisca Rivas Nieto	Viernes de 10:20 a 11:15
E3A	D. Javier Muñoz Rubio	Jueves de 8:30 a 9:25
E3B	Dª. María José Parra Mateos-Aparicio	Martes de 10:20 a 11:15
E3C	D. Hipólito Rubio Fernández	Martes de 10:20 a 11:15
E3DIVER	Dª. María Luisa López Benítez	Jueves de 10:20 a 11:15
E4A	D. Jesús Fernando Labián Jurado	Jueves de 11:45 a 12:40
E4B	D. Alejandro Roldán Mateos	Lunes de 12:40 a 13:35
E4C	Dª. Mónica Sánchez Manjón	Miércoles de 12:40 a 13:35
E4D	D. Isidro Gutiérrez Torres	Jueves de 10:20 a 11:15
E4DIVER	D. Manuel Gallego Arroyo	Lunes de 11:45 a 12:40
BCT1	D. Fernando Criado Martín	Lunes de 11:45 a 12:40
BCG1	Dª. Eva María Picazo Córdoba	Lunes de 11:45 a 12:40
BCH1	Dª. Eva María Picazo Córdoba	Lunes de 11:45 a 12:40
BCT2A	Dª. María Joaquina Arroyo Herrera	Jueves de 9:25 a 10:20
BCT2B	D. Jesús Ramírez Luna	Jueves de 9:25 a 10:20
BCG2	Dª. Marta Sánchez Téllez	Lunes de 10:20 a 11:15
CSAMOD	Dª. Alicia Expósito Collado	Lunes de 10:20 a 11:15
BCH2	Dª. Marta Sánchez Téllez	Lunes de 10:20 a 11:15
FPGB1	D. Francisco Javier Algaba López	Miércoles de 10:20 a 11:15
FPGB2	D. José Jiménez Muñoz	Martes de 13:35 a 14:30
CM1A	Dª. María Ángeles Maciá Serna	Lunes de 10:20 a 11:15
CM1E	D. Dionisio Sánchez Minguillán	Miércoles de 11:45 a 12:40
CM1ME	D. Ricardo Sánchez-Cano Mora-Granados	Martes de 10:20 a 11:15
CM1M	D. Luis Miguel Patón Cuenca	Lunes de 13:35 a 14:30
CM2A	D. Javier Huertas Requena	Jueves de 9:25 a 10:20
CM2E	Dª. Julia Arroyo Delgado	Jueves de 9:25 a 10:20
CM2ME	Dª. Esperanza Sánchez Toledano	Miércoles de 11:45 a 12:40
CM2M	D. José María Navarro Martínez	Viernes de 11:45 a 12:40
CS1AF	D. Miguel Fernández Viñas	Viernes de 11:45 a 12:40
CS1A	Dª. Isabel García-Uceda Losa	Lunes de 10:20 a 11:15
CS1R	D. Alfonso Luis Jiménez Rodríguez	Jueves de 17:50 a 18:45
CS1D	D. Micael Tolosa Morales	Viernes de 10:20 a 11:15
CS1F	D. Ángel Joaquín Caminero Herráez	Jueves de 16:55 a 17:50

CS1M	D. Juan Carlos Castillo Sanz	Viernes de 16:55 a 17:50
CS1E	D. José Antonio Medina Pozo	Lunes de 16:55 a 17:50
CS2AF	D ^a . Consolación García Palencia	Miercoles de 12:40 a 13:35
CS2A	D ^a . Alicia Expósito Collado	Lunes de 10:20 a 11:15
CS2R	D. Luis Mariano Almena Hernández	Miercoles de 19:55 a 20:50
CS2D	D. Sergio Santiago Gil Gómez	Jueves de 8:30 a 9:25
CS2F	D. Alfredo Rodero Morales	Martes de 19:00 a 19:55
CS2M	D. Ángel Ramón Martín Aguirre	Martes de 16:00 a 16:55
CS2E	D. Ignacio Torres Mas	Lunes de 19:00 a 19:55
CEFA	D. Sergio Miranda Serrano	Viernes de 19:00 a 19:55
CS2AF-MOD	D ^a . Consolación García Palencia	Miercoles de 12:40 a 13:35
CSD-MOD	D. Sergio Santiago Gil Gómez	Jueves de 8:30 a 9:25
CSR-MOD	D. Alfonso Luis Jiménez Rodríguez	Jueves de 17:50 a 18:45
CMA-MOD	D. Javier Huertas Requena	Jueves de 9:25 a 10:20
CSM-MOD	D. Ángel Ramón Martín Aguirre	Martes de 16:00 a 16:55
CMM-MOD	D. José María Navarro Martínez	Viernes de 11:45 a 12:40
CSE-MOD	D. Ignacio Torres Mas	Lunes de 19:00 a 19:55

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Manzanares - 13003798 - Llanos del Caudillo	Transporte Escolar
Manzanares - 13001923 - Manzanares	Transporte Escolar
Manzanares - 13003798 - Manzanares	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

No procede

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

No procede

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del

profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcaide Garrido, Rosa María	RELIGION	null	null
Algaba López, Francisco Javier	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Almena Hernández, Luis Mariano	0591 - INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TERMICO Y DE FLUIDOS	J.DEPARTA	null
Aranda Ruiz, Antonio	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
Arroyo Delgado, Julia	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Arroyo Herrera, María Joaquina	0590 - INGLES	null	null
Baos Arreaza, Petra	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	EM.EQ.COM - J.DEPARTA	null
Bonillo Jerez, Alberto	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Bonillo Ruiz, Miguel Ángel	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	COORD.APE	null
Calderón Muñoz, Rosa María	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Caminero Herráez, Ángel Joaquín	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE SISTEMAS ENERGETICOS	null	null
Carrascosa Velasco, Fernando	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	J.DEPARTA	null
Castillo Sanz, Juan Carlos	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Criado Martín, Fernando	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AEV - J.DEPARTA	null
Cuenca Nieto-Márquez, Amalia Esther	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
de la Hoz Márquez, Ana Belén	0590 - INGLES	null	null
Delgado Macario, Juan Antonio	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Díaz Moreno, Juan Tomás	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE SISTEMAS ENERGETICOS	J.DEPARTA	null
Díaz-Benito Moya, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	RESP. BBL - ES.JEF.INT	null
Expósito Collado, Alicia	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Fernández Pacheco Gijón, Ramón	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Fernández Viñas, Miguel	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Fernández-Bermejo Rodríguez, Juan	0590 - INGLES	null	null
Fernández-Montes González-Román, Ana Rosa	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Gallego Arroyo, Manuel	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Gallego Corral, Lorenzo	0590 - MATEMATICAS	null	null
García Consuegra Rodríguez Barbero, Alicia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
García Cosin, Cyntia	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
García Palencia, Consolación	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
García Sánchez, Sara	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
García-Uceda Losa, Isabel	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Gil Gómez, Sergio Santiago	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Ginel Sevilla, Marta	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Gómez-Pastrana Valdepeñas, José Antonio	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Gutiérrez Torres, Isidro	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Herreros Lozano, María del Socorro	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Huertas Requena, Javier	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Íñiguez García, Jaime	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	null	null
Isunza García-Soto, María Pilar	0590 - INGLES	null	null
Jiménez Calero, Ramón Ángel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Jiménez Muñoz, José	0591 - INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TERMICO Y DE FLUIDOS	ES.INT.EQ1	null
Jiménez Rodríguez, Alfonso Luis	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	ES.DPL.AUT - C.PREV.	null
Labián Jurado, Jesús Fernando	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
López Alhambra, José Luis	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.EST.ADJ - EM.EQ.AUX	null
López Benítez, María Luisa	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
López de los Mozos Huertas, Jesús	0590 - EDUCACION FISICA	SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null
Lucendo Lara, María Jesús	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null

Maciá Serna, María Ángeles	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Marín Rodero, Jesús Antonio	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Martín Aguirre, Ángel Ramón	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	J.DEPARTA	null
Martínez Quílez, Antonio	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Medina Pozo, José Antonio	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Mendoza Parra, Raúl	0590 - MUSICA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT	null
Miranda Serrano, Sergio	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Moraleda Espinar, Cristina	0590 - MATEMATICAS	COR.FT.DIG - J.EST.ADJ - EM.INT.EQ1	null
Morán Holliday, Damián	0590 - INGLES	null	Isunza García-Soto, María Pilar
Moreno Soriano, Adrián	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	null	null
Muñoz Moreno, María Ángeles	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Muñoz Patón, Beatriz	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Muñoz Rubio, Javier	0590 - MATEMATICAS	null	null
Naranjo Aranda, Eva María	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Navarro Martínez, José María	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Navarro Serrano de la Cruz, María	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Nieva Velasco, Consuelo María	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Olmo Rísquez, José Luis	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Palomo Usero, Sinesia Isabel	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Pardilla Moraleda, Gema María	0590 - MATEMATICAS	COORD.CAL. - ES.EQ.NEE	null
Parra Mateos-Aparicio, María José	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Patón Cuenca, Luis Miguel	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Patón Fernández Pacheco, María del Sagrario	0590 - INGLES	null	null
Peña Villalobos, Eva María	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Pérez Serrano, Javier	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Picazo Córdoba, Eva María	0590 - FILOSOFIA	null	null
Ramírez Luna, Jesús	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Ramírez Velasco, Javier	0590 - DIBUJO	null	null
Regner Fredrich, Sandra	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Rivas Nieto, Francisca	0590 - INGLES	null	Fernández-Bermejo Rodríguez, Juan
Rodero Morales, Alfredo	0591 - INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TERMICO Y DE FLUIDOS	null	Flores Barranquero, María del Carmen
Rodríguez de la Paz Morales, María Isabel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Roldán Mateos, Alejandro	0590 - MATEMATICAS	null	null
Román Perales, Severo	0590 - EDUCACION FISICA	J.EST.ADJ - EM.INT.EQ2	null
Rosillo Díaz, Ramón	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Rubio Fernández, Hipólito	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Ruiz Arroyo, Miguel Ángel	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	J.DEPARTA	null
Sánchez Manjón, Mónica	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Sánchez Minguillán, Dionisio	0591 - INSTALACIONES ELECTROTECNICAS	null	null
Sánchez Téllez, Marta	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.INT.EQ2	null
Sánchez Toledano, Esperanza	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	null	null
Sánchez-Cano Mora-Granados, Ricardo	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA	null	null
Sancho López, Isabel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Sevilla Guerrero, María Teresa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Tejera Muela, María del Pilar	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Tolosa Morales, Micael	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Torres Mas, Ignacio	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	null	null
Uriel Hurtado de Mendoza, Cristina Gloria	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Villegas Cano, Jesús	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

Almena Hernández, Luis Mariano	0591 - INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TERMICO Y DE FLUIDOS	J.DEPARTA	null
Aranda Ruiz, Antonio	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
Baos Arreaza, Petra	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	EM.EQ.COM - J.DEPARTA	null
Carrascosa Velasco, Fernando	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	J.DEPARTA	null
Criado Martín, Fernando	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AEV - J.DEPARTA	null
Díaz Moreno, Juan Tomás	0590 - ORGANIZACION Y PROYECTOS DE SISTEMAS ENERGETICOS	J.DEPARTA	null
Fernández Pacheco Gijón, Ramón	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Fernández-Montes González-Román, Ana Rosa	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
García Consuegra Rodríguez Barbero, Alicia	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Gil Gómez, Sergio Santiago	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Jiménez Calero, Ramón Ángel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Lucendo Lara, María Jesús	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Martín Aguirre, Ángel Ramón	0591 - MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS	J.DEPARTA	null
Muñoz Moreno, María Ángeles	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Naranjo Aranda, Eva María	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Navarro Serrano de la Cruz, María	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Olmo Rísquez, José Luis	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Rubio Fernández, Hipólito	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Ruiz Arroyo, Miguel Ángel	0590 - SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATICOS	J.DEPARTA	null
Tejera Muela, María del Pilar	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Uriel Hurtado de Mendoza, Cristina Gloria	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
E1A	Muñoz Patón, Beatriz
E1B	Peña Villalobos, Eva María
E1C	Sancho López, Isabel
E1D	Gallego Corral, Lorenzo
E2A	Morán Holliday, Damián
E2B	Palomo Usero, Sinesia Isabel
E2C	Rosillo Díaz, Ramón
E2D	Rivas Nieto, Francisca
E3A	Muñoz Rubio, Javier
E3B	Parra Mateos-Aparicio, María José
E3C	Rubio Fernández, Hipólito
E3DIVER	López Benítez, María Luisa
E4A	Labián Jurado, Jesús Fernando
E4B	Roldán Mateos, Alejandro
E4C	Sánchez Manjón, Mónica
E4DIVER	Gallego Arroyo, Manuel
E4D	Gutiérrez Torres, Isidro
BCT1	Criado Martín, Fernando
BCG1	Picazo Córdoba, Eva María
BCH1	Picazo Córdoba, Eva María
BCT2A	Arroyo Herrera, María Joaquina
BCT2B	Ramírez Luna, Jesús
CSAMOD	Expósito Collado, Alicia
BCG2	Sánchez Téllez, Marta
BCH2	Sánchez Téllez, Marta
FPGB1	Algaba López, Francisco Javier
FPGB2	Jiménez Muñoz, José
CM1A	Maciá Serna, María Ángeles
CM1E	Sánchez Minguillán, Dionisio
CM1ME	Sánchez-Cano Mora-Granados, Ricardo
CM1M	Patón Cuenca, Luis Miguel
CM2A	Huertas Requena, Javier
CM2E	Arroyo Delgado, Julia
CM2ME	Sánchez Toledano, Esperanza

CM2M	Navarro Martínez, José María
CS1AF	Fernández Viñas, Miguel
CS1A	García-Uceda Losa, Isabel
CS1R	Jiménez Rodríguez, Alfonso Luis
CS1D	Tolosa Morales, Micael
CS1F	Caminero Herráez, Ángel Joaquín
CS1M	Castillo Sanz, Juan Carlos
CS1E	Medina Pozo, José Antonio
CS2AF	García Palencia, Consolación
CS2A	Expósito Collado, Alicia
CS2R	Almena Hernández, Luis Mariano
CS2D	Gil Gómez, Sergio Santiago
CS2F	Rodero Morales, Alfredo
CS2M	Martín Aguirre, Ángel Ramón
CS2E	Torres Mas, Ignacio
CEFA	Miranda Serrano, Sergio
CS2AF-MOD	García Palencia, Consolación
CSD-MOD	Gil Gómez, Sergio Santiago
CSR-MOD	Jiménez Rodríguez, Alfonso Luis
CMA-MOD	Huertas Requena, Javier
CSM-MOD	Martín Aguirre, Ángel Ramón
CMM-MOD	Navarro Martínez, José María
CSE-MOD	Torres Mas, Ignacio

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	

	Igualdad	
--	----------	--

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA
Dto. Inglés	Inmersión Lingüística	Competencia lingüística	1º y 2º ESO	3ª evaluación
Equipo directivo coordinadores de área	Plan de Transición	global	6º EPO 1º ESO	10-13 noviembre 23-27 febrero 13 mayo 24 de junio
Responsable extraescolares	Viaje Paso del Ecuador	cultural	1º Bachillerato y CCFF	2ª evaluación
Equipo Directivo Dt. Actividades Físicodeportivas	Semana Blanca- Curso Esquí	Deportivo	1º y 2º ESO y CCFF TSEAS y TSAF	1ª evaluación
Equipo Erasmus+ y Equipo Directivo	Intercambios Inmersión Lingüísticas <ul style="list-style-type: none"> • Padua • Hamburgo 	Competencia lingüística	3º, 4º ESO y 1º Bachillerato	2ª evaluación
Dto. Religión	Viaje cultural religioso	Convivencia de tipo religiosa	Todos los niveles ESO y Bachillerato	1ª y 3ª evaluación
Dto. Geografía e Historia Equipo Directivo	Proyecto de Historia II Guerra Mundial	cultural	4º ESO y 2º Bachillerato	2ª evaluación
Equipo Directivo	Jornadas Constitucionales	cultural	Bachillerato y CCFF GS Economía y finanzas	1ª evaluación
Equipo Directivo Dto. Lengua	Semana de la Comunicación y el Periodismo	cultural	Bachillerato y CCFF GS	1ª evaluación
Equipo Directivo Dto. Biología Dto. Física y Química	Feria de proyectos científicos	cultural	por determinar	por determinar
Equipo Directivo Departamento de orientación	Escuela de Padres	cultural	todas las familias del centro	dos sesiones trimestrales
Equipo Directivo Todos los departamentos	Actividades de Transición primaria secundaria <ul style="list-style-type: none"> • Jornada deportes de aventura 	deportivo cultural social	EP	1ª y 2ª evaluación

	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada de puertas abiertas y charlas para familias • Otras 			
Equipo Directivo	Talleres: <ul style="list-style-type: none"> • Teatro • Kick Boxing • Impresión 3D • Escalada • Piano • Música • Club de Lectura • Club de la Ciencia • Volleyball • Competiciones deportivas • Podcast 	Deportivo Cultural	Todos los niveles	A lo largo del año
Equipo Directivo Responsable de extraescolares Dto. Orientación	Festividades y conmemoraciones: <ul style="list-style-type: none"> • Halloween (Dto. Inglés) • Decoración navideña • Pasaje del Terror (cada dos años) • Celebración Todos los Santos y Todos los Difuntos - recital de poesía funeraria en el cementerio municipal • Concurso literario de epitafios • Navidad • Desayuno navideño • Concierto de Villancicos • Concurso de máscaras de Carnaval • Día de la No violencia Machista y Día Internacional de la Mujer • Día de la lucha contra el Sida: Visita a Basida • Día de la Paz • Día de Europa • Fiesta de Graduación y Fin de curso • Concierto de Fin de curso. 	Lúdico-cultural	Todos los niveles	A lo largo del año

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

ESTADO DEL PRESUPUESTO

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	101.458,90	171.496,07	-70.037,17
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	87.706,40	69.444,57	18.261,83
102	OTROS RECURSOS	3.400,00	2.477,00	923,00
10203	Prestación de servicios	3.400,00	2.477,00	923,00
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	4.000,00	51.582,14	-47.582,14
10302	AYUNTAMIENTO	4.000,00	27.164,74	-23.164,74
10305	UNION EUROPEA	0,00	24.417,40	-24.417,40
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	6.352,50	23.076,23	-16.723,73
10501	Concepto 603	0,00	13.378,73	-13.378,73
10507	Concepto 487	6.352,50	-3.239,57	9.592,07
10510	Concepto 608	0,00	12.937,07	-12.937,07
2	GASTOS	182.349,34	218.762,38	-36.413,04
201	RC EDIFICIOS Y OTRASCONSTRUCCIONES	2.000,00	4.887,87	-2.887,87
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	3.400,00	6.744,10	-3.344,10
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.500,00	1.820,50	679,50
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	200,00	12,95	187,05
206	MATERIAL DE OFICINA	3.500,00	3.496,94	3,06
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.000,00	129,00	871,00
208	SUMINISTROS	52.050,00	38.939,50	13.110,50
209	COMUNICACIONES	3.400,00	2.481,65	918,35
210	TRANSPORTES	11.000,00	3.801,00	7.199,00
212	GASTOS DIVERSOS	53.067,26	66.343,02	-13.275,76
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	16.537,24	13.066,74	3.470,50
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	33.694,84	53.433,35	-19.738,51
21401	Concepto 603	0,00	13.378,73	-13.378,73
21406	Concepto 429	400,00	0,00	400,00
21407	Concepto 487	6.284,84	257,55	6.027,29
21410	Concepto 608	0,00	12.787,07	-12.787,07
21411	Concepto 612	27.010,00	27.010,00	0,00

ESTADO DE SALDOS

Cód.: 13003798

Nombre: IES AZUER

Localidad: MANZANARES

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422B	-2.168,99	421B	Concepto 429	400,00	AYUNTAMIENTO	-2.517,65
Total	-2.168,99	422B	Concepto 608	150,00	UNION EUROPEA	40.015,18
		423A	Concepto 487	-3.564,78	Total	37.497,53
		Total		-3.014,78		
					Saldo de la Cuentade Gestión	32.313,76

	Resumen	
--	----------------	--

Estado Letra A1	-2.168,99		Libro de Banco	38.332,27
Estado Letra A2	-3.014,78		Libro de Caja	195,75
Estado Letra B	37.497,53		Gastos Ptes. de Pago *	-200,68
Seguro Escolar	385,28			
ExtraPresupuestario	5.628,30			
TOTAL	38.327,34		TOTAL	38.327,34

* Un informe detallando los gastos pendientes a esta fecha se ha generado antes de éste.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. No obstante, aquellos centros que forman parte de la red Educal y que cuentan con un Sistema de Gestión de Calidad realizan esta evaluación con las encuestas realizadas en diferentes momentos (acogida, intermedia y final) y a los distintos integrantes del

sistema educativo (familias, profesorado, PAS, alumnado)

1. La evaluación está dirigida a valorar la actividad del centro docente en su conjunto y se organizará en torno a los siguientes ámbitos de actuación:

1. El proceso de enseñanza y aprendizaje.
2. La organización y el funcionamiento.
3. Las relaciones con el entorno.
4. Los procesos de evaluación, formación.

Proceso de control de acogida de alumnos.

Características/Indicador	Nivel de Aceptación	Frecuencia	Medio para la recogida de datos	Registro	Responsable
Evaluación: Índice de satisfacción de alumnos respecto a las actividades de acogida (escala de 1 a 5).	75% de alumnos valoran por encima de 3	Anual	Encuestas alumnado	Análisis encuestas	Jefatura

Proceso de control de la programación.

Indicador	Frecuencia	Método	Registro datos	Responsable
Revisión trimestral	A la finalización de la evaluación	Los Dptos. revisarán el cumplimiento de la programación revisando posible reestructuración	Acta reunión del Dpto. Acta evaluación del grupo Documento Propuestas de Mejora Documentos Seguimiento	Todos los Departamentos/ Jefes Departamento
Memoria final de Dpto.	Antes del clausuro final	MD PROG07	MD PROG03	Jefes de Dpto.

Proceso de control de evaluación

Indicadores	Frecuencia	Medio de recogida	Registro datos	Responsable
Sesiones de evaluación	Trimestral	MD EVAL01	MD EVAL 01	Jefatura de estudios
Análisis resultados académicos	Trimestral	HOJA REGISTRO	MEMORIA EVAL.	Jefatura de estudios
Firma del acta oficial	Trimestral	ACTAS EVALUACIÓN	MODELO ACTA	Secretaría

Proceso de control de orientación y tutoría.

Actividad	Registro	Responsables	Medios recogida	Frecuencia
Tutores con orientación y jefes de estudio	ROR	Jefatura	Agenda ROR	Semanalmente
Índice satisfacción del alumnado	MEMORIA	Jefatura	ORI 09	Trimestral

Proceso de control de la Formación en Empresa (Dual)

Actividad	Frecuencia	Medio recogida datos	Registro de datos	Responsable
Evaluación FCT y medida de satisfacción	Anual	Encuesta de satisfacción. FCT 03	FCT 05	Jefes Dpto.
Evaluación y satisfacción de la empresa	Anual. Una vez finalizada la FCT	Encuesta de satisfacción. FCT04	FCT 05	Jefes Dpto.
Cumplimentar la documentación	Anual	Anexos 0,I,II,III, IV FCT 01 REGISTRO DE VISITAS DE FCT FCT 02 CARTA DE PRESENTACIÓN FCT 03 ENCUESTA DE ALUMNOS FCT 04 ENCUESTA DE EMPRESAS FCT05 RESUMEN ENCUESTAS FCT06 CONTROL ENTREGA DOCUMENTACIÓN FCT FCT08 FICHA DEL ALUMNO DE FCT	FCT 07 FCT 09	Jefe de estudios adjunto

Proceso de control de actividades en el aula.

Indicador	Frecuencia	Medio recogida	Método	Registro de datos	Responsable
Presentaciones de área en la web antes del 1 de noviembre	Antes del 15 de noviembre	MD PROG 07 MD PROG08	Jefatura de estudios recabará información en los jefes de Dpto.		Jefatura de estudios
El profesorado introduce faltas en Delphos	Diaria	Delphos	Tutores revisan las faltas		Tutores
Adecuación unidades impartidas y planificadas	Al final de cada evaluación	MD ACT AULA05	Cuaderno profesorado		Jefatura de estudios
Satisfacción del alumnado	Enero-Febrero	Encuestas azuerblogspot.com	Jefatura de estudios recabará información en los tutores	Encuestas azuerblogspot.com	Jefatura de estudios