AREA/MATERIA: INGLÉS

CURSO: 2º BACHILLERATO

FECHA: 2019/2020

1. RELACIÓN DE CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN POR EVALUACIONES.

UNIDAD DIDÁCTICA O TEMA		Nº SESIONES	EVALUACIÓN
1	AIMING HIGH	12	PRIMERA
2	GET INVOLVED!	12	PRIMERA
3	OUT AND ABOUT	12	PRIMERA
4	THE GREEN SCENE	12	PRIMERA / SEGUNDA
5	ANIMALIA	12	SEGUNDA
6	MAKING A LIVING	12	SEGUNDA
7	REVISIÓN / PRACTICA EVAU	15	TERCERA

En el **tercer trimestre** se han seleccionado exclusivamente los contenidos que se consideran más relevantes para el desarrollo de las competencias clave en la educación post-obligatoria y aquellos que se consideran imprescindibles para una adecuada evolución académica del alumnado.

También se aprovechará el tercer trimestre para desarrollar las actividades de recuperación, repaso y refuerzo de los estándares trabajados durante el periodo de clases presenciales.

2. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TRIMESTRALES.

Bajo la presente situación provocada por la crisis del COVID-19 establecemos modificaciones tanto en los criterios de calificación del tercer trimestre como en los de recuperación de contenidos pendientes, evaluación ordinaria y extraordinaria que puedan responder y adaptarse en la mayor medida posible a las circunstancias de la comunidad educativa siguiendo en todo momento la siguiente normativa:

- Instrucciones de 13 de abril de la Consejería para el desarrollo del tercer trimestre.

- Orden Ministerial de 22 de abril para el tercer trimestre del curso 19- 20 e inicio del 20- 21

-Resolución de 30/04/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se establecen instrucciones para la adaptación de la evaluación, promoción y titulación ante la situación de crisis ocasionada por el COVID-19.

PARA CALIFICAR EN CADA TRIMESTRE SE UTILIZARÁN LOS SIGUIENTES INSTRUMENTOS:

- Realización de al menos una prueba objetiva, que se sumará a los trabajos de clase, presentaciones orales, role-plays, etc, que se realicen en clase o como actividad de casa.

PRIMER TRIMESTRE

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE: 2º BACHILLERATO
BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: 10%
1 Comprende instrucciones; anuncios, declaraciones y mensajes detallados sobre temas concretos (p. e. declaraciones o mensajes institucionales). BÁSICO 2 Entiende los detalles de lo que se le dice en gestiones cotidianas referentes a viajes (organización del viaje, trato con las autoridades…) y otras menos habituales (asistencia sanitaria como turista o residente, cambio de reserva de hotel, anulación de billetes, cambio de artículo defectuoso, matrícula en un curso…). BÁSICO 5 Comprende información detallada, puntos de vista y líneas de actuación sobre temas de su especialidad en el ámbito educativo o profesional, en una conversación formal en la que participa. INTERMEDIO
BLOQUE 2.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: 35%

1 Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias (instrumentos de medición, procedimientos científicos…).
BÁSICO

4 Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones como universidades, empresas o compañías de servicios, de carácter personal y educativo dentro de su área de interés o su especialidad.
BÁSICO

5 Localiza con facilidad los detalles relevantes en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés.
BÁSICO

6 Comprende la información, ideas y opiniones implícitas en noticias y artículos periodísticos y de opinión que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados dentro de su área de interés.
INTERMEDIO

BLOQUE 3.PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: 10%

1 Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.
BÁSICO

2 Hace presentaciones sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad y responde con seguridad a las preguntas formuladas (desarrollo de un experimento científico, análisis de aspectos históricos…).
BÁSICO

3 Se desenvuelve con seguridad en gestiones cotidianas y menos habituales solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y precisas, y desarrollando su argumentación en la resolución de los problemas que hayan surgido.
BÁSICO

6 Participa en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter educativo o profesional sobre temas cotidianos y menos habituales desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente, y explicando los motivos de un problema complejo, comentando las contribuciones de los interlocutores y haciendo propuestas sobre futuras actuaciones (defender el uso del transporte público, ahorro de energía…).
INTERMEDIO

BLOQUE 4.PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: 35%

1 Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, tramitar un visado…).
BÁSICO

5 Escribe textos relacionados con su especialidad (sobre un experimento, un intercambio lingüístico, un trabajo de investigación…), o menos habituales (p.e. sobre un problema durante una estancia en el extranjero), argumentando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.
BÁSICO

6 Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros, blogs y redes sociales, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.
BÁSICO

SEGUNDO TRIMESTRE

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE: 2º BACHILLERATO

BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: 10%

3 Identifica las ideas principales, los detalles relevantes e implicaciones generales en conversaciones y debates que se producen en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés.
BÁSICO

4 Identifica el punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor en debates y conversaciones informales sobre temas actuales o de su interés.
AVANZADO

6 Extrae información general, específica y detallada de presentaciones, conferencias o seminarios sobre temas de su interés educativo o profesional, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.
BÁSICO

7 Comprende la información de material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante.
AVANZADO

BLOQUE 2.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: 35%

2 Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés personal (folletos, pancartas, grafiti...), educativo (carteles científicos, cursos de idiomas...) y profesional (documentos informativos, oficiales…).
BÁSICO

3 Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal (foros, blogs…) donde se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones de carácter personal y dentro de su área de interés.
BÁSICO

7 Entiende información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos educativo o profesional en materiales de consulta (manuales, enciclopedias, monografías…).
BÁSICO

8 Entiende información concreta sobre cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales o corporativos.
BÁSICO

9 Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios adaptados en los que el desarrollo del argumento, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.
AVANZADO

BLOQUE 3.PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: 10%

1 Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.
BÁSICO
4 Participa con soltura en conversaciones informales en las que se describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y

responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores.
BÁSICO

5 Participa con soltura en conversaciones informales expresando con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicando y justificando de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.
BÁSICO

BLOQUE 4.PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS 35%

2 Escribe un curriculum vitae detallado, junto con una carta de presentación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).
AVANZADO

3 Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad.
INTERMEDIO

4 Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, educativos o profesionales.
BÁSICO

5 Escribe textos relacionados con su especialidad (sobre un experimento, un intercambio lingüístico, un trabajo de investigación…), o menos habituales (p.e. sobre un problema durante una estancia en el extranjero), argumentando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.
BÁSICO

7 Escribe correspondencia formal de carácter académico o profesional en las que da y solicita información, describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias, y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales más usuales de la tipología textual (p. e. carta de solicitud de una beca de estudios).
AVANZADO

TERCER TRIMESTRE

El tercer trimestre se evaluará siguiendo el modelo del examen de EVAU, que consta de las siguientes partes:

- Comprensión escrita → 40%
- Transformaciones → 30%
- Expresión escrita → 30%

Estos estándares de aprendizaje supondrán un **60% de la calificación** del alumno, y el **40%** restante corresponderá a la capacidad del alumno para responsabilizarse de su propio aprendizaje, autonomía, esfuerzo e interés demostrados a través de la realización y entrega puntual de los trabajos y tareas propuestos.

PARA CALIFICAR EN CADA TRIMESTRE SE UTILIZARÁN LOS SIGUIENTES INSTRUMENTOS:

- Realización de al menos una prueba objetiva, que se sumará a los trabajos de clase, presentaciones orales, role-plays, etc, que se realicen en clase, como actividad de casa o por la vía telemática durante la etapa no presencial.

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FINAL ORDINARIA.

La calificación final se obtendrá ponderando la nota de las tres evaluaciones de la siguiente forma:

- 1ª evaluación 50%
- 2ª evaluación 50%

La nota media obtenida entre la primera y segunda evaluación será la NOTA DE PARTIDA

- 3º evaluación ……. El resultado obtenido en la tercera evaluación podrá incrementar hasta en 1 punto la NOTA DE PARTIDA.

Se aplicará el sistema de redondeo aprobado en el centro por la Comisión de Coordinación Pedagógica y que consiste en redondear al número entero más cercano, es decir hasta el 0.49 al número inferior y a partir del 0.5 al número superior, excepto en el intervalo a partir del 4,5 que se considerará 4.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA.

El alumno se presentará a una prueba extraordinaria, en la que se incluirán los contenidos trabajados durante el primer y el segundo trimestre, es decir, los trabajados de forma presencial. El alumno deberá obtener un 50% de los puntos de dicha prueba para aprobar.

Se aplicará el sistema de redondeo aprobado en el centro por la Comisión de Coordinación Pedagógica y que consiste en redondear al número entero más cercano, es decir hasta el 0.49 al número inferior y a partir del 0.5 al número superior, excepto en el intervalo a partir del 4,5 que se considerará 4.

5. PROCEDIMIENTO PARA LA RECUPERACIÓN DE CONTENIDOS PENDIENTES.

Una vez aplicados los criterios por evaluación del punto 3, los alumnos que no alcancen la puntuación de 5 pasarán al procedimiento de recuperación, que queda establecido en dos fases:

- Alumnos que obtengan una calificación de 4 en adelante deberán realizar y entregar un trabajo/tarea extra propuesto por su profesora para poder alcanzar la calificación de 5.

Todos los alumnos que habiendo aplicado los criterios del punto 3 obtengan una calificación inferior a 4 y todos los que no realicen y entreguen en tiempo y forma satisfactoria el trabajo extra propuesto deberán realizar una prueba de RECUPERACIÓN que versará sobre los contenidos trabajados de forma presencial, correspondientes al primer y segundo trimestre del presente curso escolar 2019/2020. Dicha prueba se realizará a FINALES DE MAYO e incluirá los siguientes apartados de Use of English: reading, listening, writing, gramática y vocabulario.

6. PROCEDIMIENTO PARA LA RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES.

El alumno recuperará la materia pendiente de 1º Bachillerato si aprueba la segunda evaluación de 2º Bachillerato. En caso contrario deberá presentarse a un examen extraordinario que se realizará después de la 2ª evaluación e incluirá los contenidos de 1º Bachillerato. Se considerará que aprueba la materia si obtiene al menos el 50% de la nota posible.

7. NORMAS A CUMPLIR