AREA/MATERIA: INGLÉS

CURSO: 3º PMAR

FECHA: 2019/2020

1. RELACIÓN DE CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN POR EVALUACIONES.

	UNIDAD DIDÁCTICA O TEMA	Nº SESIONES	EVALUACIÓN
1	INTRODUCTION	8	PRIMERA
2	UNIT 1: Fabulous Food	14	PRIMERA
3	UNIT 2: Look at That!	14	PRIMERA
4	UNIT 3: Win or Lose	14	PRIMERA
5	UNIT 4: On the Road	14	SEGUNDA
6	UNIT 5: What a Story!	14	SEGUNDA
7	UNIT 6: Changing Styles	14	SEGUNDA
8	UNIT 7: Blast Off!	14	TERCERA
9	UNIT 8: Saving our Cities	14	TERCERA

En el **tercer trimestre** se han seleccionado exclusivamente los contenidos que se consideran más relevantes para el desarrollo de las competencias clave en la educación obligatoria y aquellos que se consideran imprescindibles para una adecuada evolución en el proceso enseñanza-aprendizaje.

También se aprovechará el tercer trimestre para desarrollar las actividades de recuperación, repaso y refuerzo de los estándares trabajados durante el periodo de clases presenciales.

2. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TRIMESTRALES.

Bajo la presente situación provocada por la crisis del COVID-19 establecemos modificaciones tanto en los criterios de calificación del tercer trimestre como en los de recuperación de contenidos pendientes, evaluación ordinaria y extraordinaria que puedan responder y adaptarse en la mayor medida posible a las circunstancias de la comunidad educativa siguiendo en todo momento la siguiente normativa:

- Instrucciones de 13 de abril de la Consejería para el desarrollo del tercer trimestre.

- Orden Ministerial de 22 de abril para el tercer trimestre del curso 19- 20 e inicio del 20- 21

-Resolución de 30/04/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se establecen instrucciones para la adaptación de la evaluación, promoción y titulación ante la situación de crisis ocasionada por el COVID-19.

PRIMER TRIMESTRE:

ESTÁNDARES	PORCENTAJE
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	20%
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano…). BÁSICO 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo…). BÁSICO 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido. BÁSICO 4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente. BÁSICO	
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	20%
1. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario. INTERMEDIO 2. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre, temas generales, conocidos o de su interés. BÁSICO 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet…). AVANZADO	

7 Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. BÁSICO
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES : **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN** 20%
1 Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta…). BÁSICO 2 Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi…), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media. BÁSICO 3 Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio…). BÁSICO
BLOQUE 2:PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:EXPRESIÓN E INTERACCIÓ 20%
1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso…). BÁSICO 6 Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida. AVANZADO

Estos estándares de aprendizaje supondrán un 80% de la calificación del alumno, siendo el 20% restante correspondiente a la capacidad del alumno de responsabilizarse de su propio aprendizaje, autonomía, esfuerzo, interés y respeto.

* Si el alumno presenta una prueba escrita con letra ilegible, no se calificará dicha prueba.

* Si la prueba se presenta de forma desordenada, sucia o con mala caligrafía, se restará el 5% de la nota.

SEGUNDO TRIMESTRE:

ESTÁNDARES	PORCENTAJE
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	20%
1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano…).	

BÁSICO

2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo…).
BÁSICO
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (noticias, documentales, entrevistas…).
AVANZADO

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS 20%

1 Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora…).
BÁSICO

5 Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
BÁSICO

6 Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático…).
BÁSICO

7 Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.
BÁSICO

BLOQUE 2:PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN 20%

1 Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta…).
BÁSICO

2 Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi…), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media.
BÁSICO

4 Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
BÁSICO

BLOQUE 2:PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:EXPRESIÓN E INTERACCIÓN20%

2 Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats…) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés

personal o sobre temas de actualidad. BÁSICO 5 Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se rechaza una invitación, se concreta una visita…), y se expresan opiniones. BÁSICO

Estos estándares de aprendizaje supondrán un 80% de la calificación del alumno, siendo el 20% restante correspondiente a la capacidad del alumno de responsabilizarse de su propio aprendizaje, autonomía, esfuerzo, interés y respeto.

* Si el alumno presenta una prueba escrita con letra ilegible, no se calificará dicha prueba.

* Si la prueba se presenta de forma desordenada, sucia o con mala caligrafía, se restará el 5% de la nota.

TERCER TRIMESTRE:

ESTÁNDARES	PORCENTAJE
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	15%
6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema curricular, una charla para organizar el trabajo en equipo…). BÁSICO	
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	15%
5 Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. BÁSICO 6 Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático…). BÁSICO	
BLOQUE 2:PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES:EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	15%
5 Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar…). BÁSICO	
BLOQUE 2:PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:EXPRESIÓN E INTERACCIÓN	15%
4 Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición).	

Estos estándares de aprendizaje supondrán un **60% de la calificación** del alumno, y el **40%** restante corresponderá a la capacidad del alumno para responsabilizarse de su propio aprendizaje, autonomía, esfuerzo e interés demostrados a través de la realización y entrega puntual de los trabajos y tareas propuestos.

PARA CALIFICAR EN CADA TRIMESTRE SE UTILIZARÁN LOS SIGUIENTES INSTRUMENTOS:

Realización de al menos una prueba objetiva, que se sumará a los trabajos de clase, presentaciones orales, role-playing, etc. que se realicen en clase o como actividad de casa o por vía telemática durante la etapa no presencial.

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FINAL ORDINARIA.

La calificación final se obtendrá de aplicar los siguientes criterios:

1ª evaluación ……. 50%

2º evaluación ……. 50%

La nota media obtenida entre la primera y segunda evaluación será la NOTA DE PARTIDA,

3º evaluación ……. El resultado obtenido en la tercera evaluación podrá incrementar hasta en 1 punto la NOTA DE PARTIDA.

Se aplicará el sistema de redondeo aprobado en el centro por la Comisión de Coordinación Pedagógica y que consiste en redondear al número entero más cercano, es decir hasta el 0.49 al número inferior y a partir del 0.5 al número superior, excepto en el intervalo a partir del 4,5 que se considerará 4

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA.

El alumno se presentará a una prueba extraordinaria, en la que se incluirán los contenidos trabajados durante el primer y el segundo trimestre, es decir, los trabajados de forma presencial. Dichos contenidos se especifican en el programa de refuerzo propuesto al alumno al concluir la evaluación ordinaria. El alumno deberá obtener un 50% de los puntos de dicha prueba para aprobar.

Se aplicará el sistema de redondeo aprobado en el centro por la Comisión de Coordinación Pedagógica y que consiste en redondear al número entero más cercano, es decir hasta el 0.49 al número inferior y a partir del 0.5 al número superior, excepto en el intervalo a partir del 4,5 que se considerará 4.

5. PROCEDIMIENTO PARA LA RECUPERACIÓN DE CONTENIDOS PENDIENTES.

Una vez aplicados los criterios por evaluación del punto 3, los alumnos que no alcancen la puntuación de 5 pasarán al procedimiento de recuperación, que queda establecido en dos fases:

- Alumnos que obtengan una calificación de 4 en adelante deberán realizar y entregar un trabajo/tarea extra propuesto por su profesora para poder alcanzar la calificación de 5.
- Todos los alumnos que habiendo aplicado los criterios del punto 3 obtengan una calificación inferior a 4 y todos los que no realicen y entreguen en tiempo y forma satisfactoria el trabajo extra propuesto deberán realizar una prueba de RECUPERACIÓN que versará sobre los contenidos trabajados de forma presencial, correspondientes al primer y segundo trimestre del presente curso escolar 2019/2020 dicha prueba se realizará a FINALES DE MAYO e incluirá los siguientes apartados de Use of English: reading, listening, writing,gramática y vocabulario.

6. PROCEDIMIENTO PARA LA RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES.

NO PROCEDE.

7. NORMAS A CUMPLIR