AREA/MATERIA: INGLÉS

CURSO: 1º BACHILLERATO

FECHA: 2019/2020

1. RELACIÓN DE CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN POR EVALUACIONES.

2. UNIDAD DIDÁCTICA O TEMA		Nº SESIONES	EVALUACIÓN
1	Tech Time	11	Primera
2	Crime Stories	11	Primera
3	It´s a Thrill!	11	Primera
4	Let´s Talk	11	Segunda
5	What´s on?	11	Segunda
6	How Much?	11	Segunda/Tercera
7	In Shape (parcialmente)	9	Tercera

En el **tercer trimestre** se han seleccionado exclusivamente los contenidos que se consideran más relevantes para el desarrollo de las competencias clave en la educación post-obligatoria y aquellos que se consideran imprescindibles para una adecuada evolución académica del alumnado.

También se aprovechará el tercer trimestre para desarrollar las actividades de recuperación, repaso y refuerzo de los estándares trabajados durante el periodo de clases presenciales.

2. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TRIMESTRALES.

Bajo la presente situación provocada por la crisis del COVID-19 establecemos modificaciones tanto en los criterios de calificación del tercer trimestre como en los de recuperación de contenidos pendientes, evaluación ordinaria y extraordinaria que puedan responder y adaptarse en la mayor medida posible a las circunstancias de la comunidad educativa siguiendo en todo momento la siguiente normativa:

- Instrucciones de 13 de abril de la Consejería para el desarrollo del tercer trimestre.
- Orden Ministerial de 22 de abril para el tercer trimestre del curso 19- 20 e inicio del 20- 21
-Resolución de 30/04/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se establecen instrucciones para la adaptación de la evaluación, promoción y titulación ante la situación de crisis ocasionada por el COVID-19.

PRIMER TRIMESTRE

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE: 1º BACHILLERATO
BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: 20%
Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva, en un centro educativo), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de aparatos, dispositivos electrónicos o aplicaciones). Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre una página web popular o una red social conocida). Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con afirmativa y negativa para mostrar aprobación o desaprobación) con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión
BLOQUE 2.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: 20%
Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso). Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.
BLOQUE 3.PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: 25%
.Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico

(p. e. información sobre un delito, o hablar de un cuadro, o de unas vacaciones), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia

Participa en conversaciones informales donde defiende sus opiniones respecto a la solución de problemas o cuestiones prácticas.

Participa en conversaciones informales donde expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, explicando y justificando sus opiniones y proyectos.

BLOQUE 4.PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: 25%

Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
.
Escribe correspondencia personal y participa en foros y *blogs* en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales propias de este tipo de textos.

Estos estándares de aprendizaje supondrán **un 90% de la calificación** del alumno, siento el 10% restante correspondiente a la capacidad del alumno para responsabilizarse de su propio aprendizaje, autonomía, esfuerzo, interés y respeto..

SEGUNDO TRIMESTRE

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE: 1º BACHILLERATO

BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: 20%

Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

BLOQUE 2.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: 20%

Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar una noticia).

Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, *blogs*, páginas web).

Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

BLOQUE 3.PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: 25%

.Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse

Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico

(p. e. información sobre un delito, o hablar de un cuadro, o de unas vacaciones), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

Participa en conversaciones informales donde cuenta historias, agumentos de libros y películas dando su opinión

Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer planes), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico

BLOQUE 4.PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS 25%

Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un chat de Internet).

Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un delito que se ha presenciado), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

Estos estándares de aprendizaje supondrán **un 90% de la calificación** del alumno, siento el 10% restante correspondiente a la capacidad del alumno para responsabilizarse de su propio aprendizaje, autonomía, esfuerzo, interés y respeto..

TERCER TRIMESTRE

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES: 15%

Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés

BLOQUE 2.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: 15%

Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.

Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

BLOQUE 3.PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES 15%

Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. información sobre un delito, o hablar de un cuadro, o de unas vacaciones), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas

BLOQUE 4.PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS 15%
Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un delito que se ha presenciado), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

Estos estándares de aprendizaje supondrán un **60% de la calificación** del alumno, y el **40%** restante corresponderá a la capacidad del alumno para responsabilizarse de su propio aprendizaje, autonomía, esfuerzo e interés demostrados a través de la realización y entrega puntual de los trabajos y tareas propuestos

SIGUIENTES INSTRUMENTOS:

- Realización de al menos una prueba objetiva, que se sumará a los trabajos de clase, presentaciones orales, role-plays, etc, que se realicen en clase, como actividad de casa o por la vía telemática durante la etapa no presencial.

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FINAL ORDINARIA.

La calificación final se obtendrá de aplicar los siguientes criterios:

1ª evaluación ……. 50%

2º evaluación ……. 50%

La nota media obtenida entre la primera y segunda evaluación será la NOTA DE PARTIDA,

3º evaluación ……. El resultado obtenido en la tercera evaluación podrá incrementar hasta en 1 punto la NOTA DE PARTIDA.

Se aplicará el sistema de redondeo aprobado en el centro por la Comisión de Coordinación Pedagógica y que consiste en redondear al número entero más cercano, es decir hasta el 0.49 al número inferior y a partir del 0.5 al numero superior, excepto en el intervalo a partir del 4,5 que se considerará 4.

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA.

El alumno se presentará a una prueba extraordinaria, en la que se incluirán los contenidos trabajados durante el primer y el segundo trimestre, es decir, los trabajados de forma presencial. Dichos contenidos se especifican en el programa de refuerzo propuesto al alumno al concluir la evaluación ordinaria. El alumno deberá obtener un 50% de los puntos de dicha prueba para aprobar.

Se aplicará el sistema de redondeo aprobado en el centro por la Comisión de Coordinación Pedagógica y que consiste en redondear al número entero más cercano, es decir hasta el 0.49 al número inferior y a partir del 0.5 al número superior, excepto en el intervalo a partir del 4,5 que se considerará 4.

5. PROCEDIMIENTO PARA LA RECUPERACIÓN DE CONTENIDOS PENDIENTES.

Una vez aplicados los criterios por evaluación del punto 3, los alumnos que no alcancen la puntuación de 5 pasarán al procedimiento de recuperación, que queda establecido en dos fases:

- Alumnos que obtengan una calificación de 4 en adelante deberán realizar y entregar un trabajo/tarea extra propuesto por su profesora para poder alcanzar la calificación de 5.
- Todos los alumnos que habiendo aplicado los criterios del punto 3 obtengan una calificación inferior a 4 y todos los que no realicen y entreguen en tiempo y forma satisfactoria el trabajo extra propuesto deberán realizar una prueba de RECUPERACIÓN que versará sobre los contenidos trabajados de forma presencial, correspondientes al primer y segundo trimestre del presente curso escolar

2019/2020. Dicha prueba se realizará a FINALES DE MAYO e incluirá los siguientes apartados de Use of English: reading, listening, writing, gramática y vocabulario.

6. PROCEDIMIENTO PARA LA RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES.

7. NORMAS A CUMPLIR