AREA/MATERIA: INGLÉS

CURSO: 4ºESO

FECHA: 2019/2020

1. RELACIÓN DE CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN POR EVALUACIONES.

	UNIDAD DIDÁCTICA O TEMA	Nº SESIONES	EVALUACIÓN
1	INTRODUCTION: Getting Started	9	PRIMERA
2	UNIT 1: TAKING RISKS	14	PRIMERA
3	UNIT 2: KINGS AND QUEENS	17	PRIMERA
4	UNIT 3: IT´S A MISTERY	16	PRIMERA
5	UNIT 4: LIVING TOGETHER	14	SEGUNDA
6	UNIT 5: MADE FOR Y0U	15	SEGUNDA
7	UNIT 6 :SAVING OUR PLANET	15	SEGUNDA
8	UNIT 7:BE HEALTHY	16	TERCERA
9	Unit 8: MAKING SENSE(parcial:vocabulario)	3	TERCERA

En el **tercer trimestre** se han seleccionado exclusivamente los contenidos que se consideran más relevantes para el desarrollo de las competencias clave en la educación obligatoria y aquellos que se consideran imprescindibles para una adecuada evolución en el proceso enseñanza-aprendizaje.

También se aprovechará el tercer trimestre para desarrollar las actividades de recuperación, repaso y refuerzo de los estándares trabajados durante el periodo de clases presenciales.

2. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TRIMESTRALES.

Bajo la presente situación provocada por la crisis del COVID-19 establecemos modificaciones tanto en los criterios de calificación del tercer trimestre como en los de recuperación de contenidos pendientes, evaluación ordinaria y extraordinaria que puedan responder y adaptarse en la mayor medida posible a las circunstancias de la comunidad educativa siguiendo en todo momento la siguiente normativa:

- Instrucciones de 13 de abril de la Consejería para el desarrollo del tercer trimestre.

- Orden Ministerial de 22 de abril para el tercer trimestre del curso 19- 20 e inicio del 20- 21.

-Resolución de 30/04/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se establecen instrucciones para la adaptación de la evaluación, promoción y titulación ante la situación de crisis ocasionada por el COVID-19.

PRIMER TRIMESTRE:

Los estándares que se tienen en cuenta en el primer trimestre son:

ESTÁNDARES	PORCENTAJE
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	
Comprensión de textos orales	25%
2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo…), o menos habituales (en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público…).(BÁSICO)	
5. Comprende en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales. (BÁSICO)	
6. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas o profesionales de carácter habitual y predecible, en una conversación formal o entrevista en la que participa. (AVANZADO)	
Comprensión de textos escritos	25%
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo. (BÁSICO)	
6. Reconoce ideas significativas en artículos divulgativos sencillos (BÁSICO)	
8. Entiende información específica en páginas web y otros materiales de consulta (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones…) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos profesionales relacionados con su especialidad o con sus intereses. (BÁSICO)	
9. Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.(BÁSICO)	
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos	
Producción de textos orales: expresión e interacción	20%
1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta…).(BÁSICO)	

2. Hace presentaciones ensayadas previamente y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi…), sobre temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media. (BÁSICO)
3. Se desenvuelve adecuadamente en gestiones cotidianas referentes a viajes, así como en situaciones menos habituales, y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal. (BÁSICO)
Producción de textos escritos: expresión e interacción 20%
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional. (BÁSICO)
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos dentro de su especialidad o área de interés. (BÁSICO)
5. Escribe, en un formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explica los motivos de ciertas acciones (p. e. un robo). (BÁSICO)

Estos estándares de aprendizaje supondrán un **90% de la calificación** del alumno, y el **10%** restante corresponderá a la capacidad del alumno para responsabilizarse de su propio aprendizaje, autonomía, esfuerzo, interés y respeto.

a. SEGUNDO TRIMESTRE:

Los estándares que se tienen en cuenta en el segundo trimestre son:

ESTÁNDARES	PORCENTAJE
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	
Comprensión de textos orales	25%
2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo…), o menos habituales (en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público…).(BÁSICO)	
1. Capta los puntos principales de detalles relevantes de textos que contienen instrucciones, indicaciones u otra información , incluso de tipo técnico (BÁSICO)	
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas conocidos o de carácter general. (BÁSICO)	
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales. (BÁSICO)	
Comprensión de textos escritos	25%

4. Entiende la información suficiente en correspondencia formal, oficial o institucional, para poder reaccionar en consecuencia. (AVANZADO)
7. Identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo. (INTERMEDIO)
9. Comprende el argumento, los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos adaptados (en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.(BÁSICO)
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos
Producción de textos orales: expresión e interacción 20%
1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta…).(BÁSICO)
3. Se desenvuelve adecuadamente en gestiones cotidianas referentes a viajes, así como en situaciones menos habituales, y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones y hacer una reclamación o una gestión formal. (BÁSICO)
2. Hace presentaciones ensayadas previamente y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi…), sobre temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media. (BÁSICO)
4. Participa en conversaciones informales en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro. (BÁSICO)
5. Participa en conversaciones informales en las que formula hipótesis, hace sugerencias, pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle, expresa y justifica sentimientos y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura, temas de actualidad, etc. (BÁSICO)
Producción de textos escritos: expresión e interacción 20%
1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional. (BÁSICO)
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, donde transmite y solicita información y opiniones sencillas destacando los aspectos importantes (en una página web, una revista juvenil, dirigidos a un docente o a un compañero). (BÁSICO)
5. Escribe, en formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explica los motivos de ciertas acciones. (BÁSICO)

7. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades, destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, respetando las convenciones formales más usuales. (AVANZADO)

Estos estándares de aprendizaje supondrán un **90% de la calificación** del alumno, y el **10%** restante corresponderá a la capacidad del alumno para responsabilizarse de su propio aprendizaje, autonomía, esfuerzo, interés y respeto.

c. TERCER TRIMESTRE:

Los estándares que se tienen en cuenta en el tercer trimestre son:

ESTÁNDARES	PORCENTAJE
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	
Comprensión de textos orales	15%
7. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos educativo y profesional, cuando hay apoyo visual o escrito (BÁSICO)	
Comprensión de textos escritos	15%
1. Identifica instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia. (BÁSICO)	
Bloque 2: Producción de textos orales y escritos	
Producción de textos orales: expresión e interacción	15%
2. Hace presentaciones ensayadas previamente y con apoyo visual sobre temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media. (BÁSICO)	
Producción de textos escritos: expresión e interacción	15%
5. Escribe, en un formato convencional, textos donde da información esencial, describe brevemente situaciones, personas, objetos y lugares, narra acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explica los motivos de ciertas acciones (p. e. un robo). (BÁSICO)	

Estos estándares de aprendizaje supondrán un **60% de la calificación** del alumno, y el **40%** restante corresponderá a la capacidad del alumno para responsabilizarse de su propio aprendizaje, autonomía, esfuerzo e interés demostrados a través de la realización y entrega puntual de los trabajos y tareas propuestos.

PARA CALIFICAR EN CADA TRIMESTRE SE UTILIZARÁN LOS SIGUIENTES INSTRUMENTOS:

- Realización de al menos una prueba objetiva, que se sumará a los trabajos de clase, presentaciones orales, role-plays, etc, que se realicen en clase, como actividad de casa o por la vía telemática durante la etapa no presencial.

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FINAL ORDINARIA.

La calificación final se obtendrá de aplicar los siguientes criterios:

1ª evaluación ……. 50%

2º evaluación ……. 50%

La nota media obtenida entre la primera y segunda evaluación será la NOTA DE PARTIDA

3º evaluación ……. El resultado obtenido en la tercera evaluación podrá incrementar hasta en 1 punto la NOTA DE PARTIDA.

Se aplicará el sistema de redondeo aprobado en el centro por la Comisión de Coordinación Pedagógica y que consiste en redondear al número entero más cercano, es decir hasta el 0.49 al número inferior y a partir del 0.5 al número superior, excepto en el intervalo a partir del 4,5 que se considerará 4

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA.

El alumno se presentará a una prueba extraordinaria, en la que se incluirán los contenidos trabajados durante el primer y el segundo trimestre, es decir, los trabajados de forma presencial. Dichos contenidos se especifican en el programa de refuerzo propuesto al alumno al concluir la evaluación ordinaria. El alumno deberá obtener un 50% de los puntos de dicha prueba para aprobar.

Se aplicará el sistema de redondeo aprobado en el centro por la Comisión de Coordinación Pedagógica y que consiste en redondear al número entero más cercano, es decir hasta el 0.49 al número inferior y a partir del 0.5 al número superior, excepto en el intervalo a partir del 4,5 que se considerará 4.

5. PROCEDIMIENTO PARA LA RECUPERACIÓN DE CONTENIDOS PENDIENTES.

Una vez aplicados los criterios por evaluación del punto 3, los alumnos que no

alcancen la puntuación de 5 pasarán al procedimiento de recuperación, que queda establecido en dos fases:

- Alumnos que obtengan una calificación de 4 en adelante deberán realizar y entregar un trabajo/tarea extra propuesto por su profesora para poder alcanzar la calificación de 5.
- Todos los alumnos que habiendo aplicado los criterios del punto 3 obtengan una calificación inferior a 4 y todos los que no realicen y entreguen en tiempo y forma satisfactoria el trabajo extra propuesto deberán realizar una prueba de RECUPERACIÓN que versará sobre los contenidos trabajados de forma presencial, correspondientes al primer y segundo trimestre del presente curso escolar 2019/2020. Dicha prueba se realizará a FINALES DE MAYO e incluirá los siguientes apartados de Use of English: reading, listening, writing, gramática y vocabulario.

6. PROCEDIMIENTO PARA LA RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES.

El alumno recuperará la materia pendiente de 3º ESO si aprueba la segunda evaluación de 4º. En caso contrario deberá presentarse a un examen extraordinario que se realizará durante la 3ª evaluación e incluirá los contenidos de 3º ESO. Se considerará que aprueba la materia si obtiene al menos el 50% de la nota posible.

7. NORMAS A CUMPLIR